

**La Vinyala
Poble Nou**
es mou
**200.000 euros
per al barri**

AUTOREGLAMENT DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATS

Aquest document és el marc normatiu del procés de pressupostos participats de la Vinyala-Poble Nou que serveix per establir les regles del procés en totes les fases i accions. És autoreglat perquè l'ha elaborat els veïns i les veïnes del barri. Totes les decisions, accions, idees, normes, etc. han estat fruit del consens i de la intel·ligència col·lectiva generada a partir d'aquest grup motor.

1. PROCÉS DE DIFUSIÓ

Les estratègies de difusió consensuades pel grup motor i validades tècnicament per l'equip de comunicació són:

2. RESUM DELS ESPAIS O GRUPS HABILITATS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS

2.1. Comissió de Participació

Òrgan de participació estable encarregat de dissenyar els processos participatius del municipi, fer-ne el seguiment i coordinar-los. En aquest procés, s'ha encarregat d'acompanyar el grup motor.

2.2. Jornada informativa i formativa

Jornada a la qual es van convidar totes les persones del barri amb un triple objectiu: explicar què és un procés de pressupostos participats, recollir primeres àrees de necessitats i constituir un grup motor.

2.3. Grup motor

Grup de persones del barri (entitats, comerços i persones a títol individual) encarregat de fer el disseny del procés, redactar aquest autoreglament i fer-ne l'avaluació.

2.4. Assemblea ordinària

Espai on la ciutadania en general pot fer propostes i seleccionar les propostes semifinalistes

2.5. Portal de participació ciutadana Decidim SVH

Espai virtual habilitat per a la recollida de propostes i la votació popular posterior.

2.6. Assemblea extraordinària

Espai on les persones que han fet propostes individuals a través del portal poden, juntament amb el grup motor, fer la selecció de les propostes semifinalistes.

2.7. Taula de pressupostos participatius

Espai puntual en què el grup motor, representants de cadascuna de les assemblees i personal tècnic de l'Ajuntament de cadascun dels àmbits d'aplicació de les propostes semifinalistes, decidiran quines propostes són les finalistes i les que s'han de sotmetre a votació popular.

2.8. Comissió de Seguiment

Òrgan encarregat de fer el seguiment de la fase d'execució de les propostes guanyadores. La Comissió estarà formada pel grup motor, representants de les assemblees de les quals hagi sorgit una proposta guanyadora i personal tècnic relacionat amb l'àmbit d'aplicació de les propostes que s'han d'executar.

www.svh.cat/decidimsvh

3. ASSEMBLEES

Objectiu: recollir les propostes de la ciutadania per tenir-les en compte en el procés del pressupost participats del barri.

3.1. Mapa assembleari i persones coordinadores

Es defineix un mapa assembleari de caire territorial; no hi ha assemblees sectorials. El nivell d'aplicació és global, és a dir, de barri. Les assemblees no es determinen per zones o carrers sinó que es conceben com a diferents espais en què la ciutadania podrà participar.

Cada assemblea té una persona coordinadora triada pel grup motor. També hi ha una figura de suport en la dinamització de l'Ajuntament.

Hi haurà 3 assemblees ordinàries:

Assemblea Carne Llinars

Dissabte 3 de juny, a les 18 h, a la plaça de Carne Llinars

Coordinador: Antonio Martos, president de l'AVLa Vinyala-Poble Nou i veí del barri

Assemblea CEIP La Vinyala

Dijous 8 de juny, a les 19 h, a l'Escola La Vinyala

Coordinador: Manel Díaz, pare de l'escola i veí del barri

Assemblea La Foneria

Dijous 14 de juny, a les 19 h

Coordinadora: Laura Baranda, veïna del barri i membre del Casal de Gent Gran La Vinyala-Poble Nou

Hi haurà 1 assemblea extraordinària:

Amb l'objectiu de fer una selecció de les propostes fetes a través de la plataforma es farà una assemblea extraordinària oberta a tothom. En aquesta assemblea no es faran propostes noves, només se'n prioritzaran les fetes individualment amb el mateix mecanisme de selecció de les assemblees ordinàries.

Assemblea extraordinària

15 de juny, a les 19 h

3.2. Funcionament de les assemblees

Totes les assemblees tenen la mateixa estructura i els mateixos criteris de funcionament. Tindran una durada de 2 h, aproximadament, a fi que hi hagi prou temps per poder desenvolupar tots els continguts, que són els següents:

- Presentació de l'assemblea
- Elaboració i redacció de propostes
- Presentació de les propostes
- Votació de les propostes
- Elecció de les 5 propostes finalistes
- Elecció de la persona representant que portarà les propostes finalistes a la Taula de pressupostos participats

3.2. Funcionament de les assemblees

En el moment de l'assemblea hi haurà una sèrie de materials per recollir i registrar tota la informació que s'hi generi. Aquests materials els elaborarà la Regidoria de Participació Ciutadana i Convivència. Són els següents:

- Guia per a la coordinació i dinamització
- Exemplars de l'autoreglament del procés
- Fitxes d'elaboració de propostes
- Bolígrafs per a la redacció de les propostes
- Fulls de registre de persones assistents
- Fulls de recompte de votacions de propostes
- Acta de persones representants (candidats, votacions, resultats amb dades personals).
- Qüestionari d'avaluació

Quines són les funcions de les persones coordinadores?

- 1 - Presentació de l'assemblea
- 2 - Control, guarda i traspàs de documentació: registre de participants, fitxes de propostes recollides, full de votació o prioritització de propostes, full de persones candidates a representants de l'assemblea, resultats de la selecció de candidats, etc.
- 3 - Explicació de les funcions de la persona representant

Quines són les funcions de la persona dinamitzadora?

- 1 - Explicació de la metodologia i el desenvolupament de l'assemblea
- 2 - Explicació i dinamització del taller de participació per a la recollida de propostes
- 3 - Explicació i dinamització del mecanisme de prioritització de propostes
- 4 - Dinamització de l'elecció del/de la representant

Altres figures:

Persona de suport: en tot moment, existirà un suport administratiu per al repartiment de materials (fitxes, bolígrafs, etc.), el registre de persones assistents, el qüestionari d'avaluació, etc.

Persona que vetlla per la transparència i les garanties democràtiques de les assemblees. Com a mínim, hi haurà una persona de la Comissió de Participació de Sant Vicenç dels Horts amb funcions descrites al Reglament de Participació Ciutadana del municipi.

Qui pot participar a les assemblees?

Només per a la fase de les assemblees, el grup motor va decidir que totes les persones que ho desitgin poden fer propostes sense haver d'acreditar la seva identitat.

Cal un quòrum mínim per donar per vàlida una assemblea?

Per a aquest primer any no hi haurà un mínim quantitatiu de participants, sempre que es compleixin els criteris de funcionament acordats.

1. PROPOSTES

1.1. Font de les propostes

Les propostes les pot fer qualsevol persona o col·lectiu que utilitzi adequadament els mecanismes, canals i espais de participació habilitats per a l'elaboració de propostes per a aquest procés.

1.2. Característiques de les propostes

Com han de ser les propostes?

- Les propostes han de referir-se a actuacions destinades a la millora de la vida de les persones des de l'àmbit social i comunitari. No es poden fer propostes destinades a la inversió per a obra nova o per a obres de manteniment o reparació de les actuals.
- Les propostes poden referir-se a activitats puntuals o amb continuïtat. S'enviarà a l'àrea de l'Ajuntament corresponent i, en el cas que en algun moment s'inclogui en la seva programació, es comunicarà a la Comissió de Seguiment del procés.

Què passa si les propostes guanyadores superen el pressupost?

Per exemple, en el cas que hi hagi dues propostes en primera i segona posició i que pel fet de sumar-n'hi la tercera se superi el pressupost, caldrà ajustar el pressupost d'aquesta tercera.

1.3. Contingut de les propostes

Les propostes han de fer-se a les fitxes habilitades per al procés i han de contenir la informació següent:

- Dades de contacte de la persona o el grup que elabora la proposta*: nom i cognoms, telèfon i/o adreça electrònica.
*Dades molt importants? per si cal reformular algun aspecte per no haver-la de desestimar per inviabilitat jurídica, tècnica o econòmica.
- Nom i descripció de la proposta
- Estimació del cost de la proposta
- Àmbit de la proposta: salut, educació, treball, esport, cultura, oci, mobilitat, gènere, gent gran, medi ambient, convivència, altres.

1.4. Elaboració i priorització de propostes

Quin nombre de propostes ha de formular cada espai de generació de propostes?

No n'hi ha un nombre determinat, tot i que 5 és el mínim desitjable.

Quin nombre de propostes finalistes poden passar a la Taula de pressupostos participats?

El nombre màxim de propostes finalistes és 20 (5 per a cadascuna de les assemblees ordinàries i 5 per a l'assemblea extraordinària). Només en el cas que en algun dels espais no s'hagi generat un nombre suficient de propostes, la Taula de pressupostos participats tindrà la potestat d'admetre més de 5 propostes de la resta d'espais per ordre rigorós de nombre de suports obtinguts.

Quins són els mecanismes de priorització de propostes a les assemblees?

El mecanisme que es farà servir a les assemblees per prioritzar les propostes que passaran a la Taula de pressupostos participats serà el mètode de justícia distributiva. Aquest mètode atorga una sèrie

1.4. Elaboració i prioritització de propostes

de punts a cada proposta segons el nivell de compliment dels criteris que el grup motor ha determinat com a imprescindibles. Aquests criteris són:

- Afavorir la participació, la convivència i l'apoderament del barri: 5 suports (pensar una paraula original i engrescadora, fugir de vots/ punts, etc.)
- Que no existeixi una proposta semblant que ja es dugui a terme al barri: 5 suports
- Nombre de persones beneficiàries: 4 suports
- Aplicació de la proposta per a tot el barri: 3 suports

Un cop atorgades les puntuacions d'acord amb aquests criteris, s'ordenaran les propostes de major a menor nombre de suports. Les 5 propostes amb més suports seran les finalistes de cada assemblea.

Quins són els mecanismes que es faran servir per a la prioritització de propostes a la Taula de pressupostos participats?

El procés de prioritització es dissenyarà participativament un cop constituïda la Taula.

2. DECISIÓ FINAL

Un cop la Taula de pressupostos participats hagi decidit quines propostes passen a període d'exposició pública i a la fase posterior, s'obrirà el període de votació final.

Quina durada tindrà el període de votació?

Aquest període serà del 3 al 17 de juliol.

Qui podrà votar?

- Persones empadronades al barri majors de 16 anys o
- Persones inscrites al Registre de Participació que demostrin la seva vinculació al barri

Quins seran els espais habilitats per votar?

Amb l'objectiu de superar barreres físiques, temporals o digitals, es faciliten diferents espais de votació:

Portal Decidim SVH

Espai habilitat per votar que permet una votació:

- **Segura**, perquè garanteix la protecció de dades, requereix acreditació que es pertany al col·lectiu habilitat per votar i ho comprova i permet fer una auditoria de les votacions i que cadascú comprovi individualment que el seu vot ha estat incorporat.
- **Pràctica**, perquè el recompte de votacions és automàtic; permet la visualització de l'estat de les votacions.
- **Rendible**, perquè és un espai que servirà per a la dinamització en línia de tots els processos participatius del municipi.

Les votacions a través del portal es podran fer:

- **Des de casa**, entrant a www.svh.cat/decidimsvh
- **Al Casal de Gent Gran** entrant a www.svh.cat/decidimsvh
- **A l'edifici de la Foneria** de forma presencial amb la presentació del DNI, el NIE, el passaport o el carnet de conduir.